

INDHOLD

- OPUS Arbejdsplads

CSC Scandihealth A/S er med september releasen 2008 klar med nedennævnte nyudviklinger og ændringer til OPUS Arbejdsplads og OPUS Notat produkterne. Kontakt din regions konsulent hos CSC Scandihealth A/S, tlf. 3614 4000, hvis du ønsker yderligere oplysninger om løsninger og priser.

OPUS Arbejdsplads

Gyldighedsperiode på kontaktpersonale

Registrering af kontaktpersonale kan foretages i ét af følgende moduler:

'Ajourfør ambulant', 'Ajourfør indlæggelse', 'Ajourfør skade', 'Indlæg patient i eksisterende forløb', 'Indlæg patient i nyt forløb' og 'Indskriv ambulant i eksisterende forløb'.

Der er nu mulighed for 2 ekstra kolonner til registrering af gyldighedsperiode på de oprettede kontaktpersonaler i ovenstående moduler.

Ændringen er profilerbar på sygehusniveau og kan købes via tilbud.

Skadestekster i continuationen

I modulet: 'Udskriv continuation' er der nu mulighed for at kunne danne en continuation, således at det markeres med en overskrift, hvis der findes en skadestekst på patienten.

Kontinuationen vil således indeholde både rekvisitionsbeskrivelser samt skadesoverskrifter, der markerer, at der findes en skadestekst.

Der er mulighed for at profilere en startdato for medtagelse af skadesoverskrifter i continuationen.

Ændringen er profilerbar på sygehusniveau og kan købes via tilbud.

Mulighed for 10 cifre i CPR-nr. i lokalt register

Det er nu muligt at oprette 10-cifret CPR-nr. i lokale personoplysninger, selvom CPR-nr. ikke er kendt i det centrale register. Gælder dog kun for nyfødte inden for 7 dage.

Ændringen er profilerbar på sygehusniveau og kan købes via tilbud.

Rekvirering – intern og ekstern

Der er nu mulighed for at foretage både intern og ekstern rekvirering af ydelser med tilknyttede ydelsesspørgsmål (standardspørgsmål). Rekvirering består af følgende dele:

Modulet: 'Standardspørgsmål'

Modulet bruges til oprettelse og administration af standardspørgsmål (inkl. svarkategorier) Spørgsmålene påsættes her enten en standardsvarkategori eller en speciel svarkategori.

Modulet: 'Spørgsmålssæt'

Modulet bruges til administration af spørgsmålssæt. Et spørgsmålssæt er en samling af spørgsmål, som en producent kobler til en given procedurekode. Modulet indeholder en

oversigt, som viser koderne fra producentens ydelseskatalog. Det er koder, som har anvendelsesområdet 'PROC-RESS'. Producenten kobler et antal standardspørgsmål til de enkelte koder via menupunktet 'Spørgsmålssæt'.

Modulet: 'Rekvitioner'

Modulet er en oversigt over rekvisitioner, hvor der via en højrekliksmenu er mulighed for at få præsenteret de tilknyttede spørgsmål/svar samt mulighed for at aflyse, effektuere og slette en rekvisition.

Modulet: 'Portørrekvisitioner'

Modulet er en oversigt over rekvisitioner. I forhold til modulet 'Rekvitioner' findes der her 2 ekstra kolonner til angivelse af fra- og til-adresse.

Modulet: 'Rekvirer ydelser'

En rekvirent har mulighed for at oprette interne rekvisitioner til en producent via modulet 'Rekvirer ydelser'. Rekvirenten opretter en rekvisition og registrerer de ydelser, som rekvirenten ønsker udført af producenten. Det er muligt at rekvirere både forløbs-, afsnits- og personrekvisitioner.

Den oprettede rekvisition vil få status 'Modtaget'. Den oprettede rekvisition kan herefter kun rettes/slettes af producenten.

Hvis rekvirenten tilføjer procedurekoder, hvor producenten har stillet obligatoriske spørgsmål til rekvirenten, vil systemet præsentere disse spørgsmål i en dialog, når rekvirenten bekræfter registrering af oplysningerne.

Link: 'Ekstern rekvirering'

En rekvirent har mulighed for at rekvirere ydelser hos en producent fra en anden institution via linket: 'Ekstern rekvirering'.

'Ekstern rekvirering' fungerer uafhængigt af OPUS Arbejdsplads, dvs., at når man først har åbnet 'Ekstern rekvirering', findes det som et selvstændigt ikon på taskbaren i Windows, og lukker man OPUS Arbejdsplads, påvirker det ikke 'Ekstern rekvirering'. 'Ekstern rekvirering' kan udelukkende benyttes til rekvirering af ydelser på eksterne producenter. Rekvirenten opretter en rekvisition og registrerer de ydelser, som rekvirenten ønsker udført af producenten. Det er muligt at rekvirere både forløbs-, og afsnits- og personrekvisitioner.

Den oprettede rekvisition vil få status 'Modtaget' og kan herefter kun rettes/slettes af producenten.

Hvis rekvirenten tilføjer procedurekoder, hvor producenten har stillet obligatoriske spørgsmål til rekvirenten, vil systemet præsentere disse spørgsmål i en dialog, når rekvirenten bekræfter registrering af oplysningerne.

Arbejdslisten: 'Patientens rekvisitioner'

En rekvirent har mulighed for at se både de interne og eksterne rekvirerede rekvisitioner via arbejdslisten 'Patientens rekvisitioner' i OPUS Arbejdsplads. Det er ikke muligt for rekvirenten at rette i disse rekvisitioner.

Ændringen er profilerbar og kan købes via tilbud.