

1. Tilbud på analyse af arbejdsgange og den daglige registreringspraksis i VITAE

I forbindelse med sammenlægning af kommuner forventes det, at der bliver behov for at etablere en ensartet registreringspraksis og ensartede arbejdsgange, så man på eks. på ledelsesniveau kan få valide data, der gør det muligt at følge op på:

- Produktion
- Økonomi
- Ressourcer
- Kvalitet

CSC Scandihealth tilbyder at gennemføre en gennemgribende analyse af de daglige arbejdsgange og registreringspraksis.

1.1 Formål

Formålet med arbejdsgangsanalysen er:

- ✚ at identificere forskelle i arbejdsgange og registreringspraksis i de involverede "kommuner".
- ✚ at identificere områder, hvor arbejdsgangene kan forbedres
- ✚ at identificere områder hvor arbejdsgange efter indførelsen af VITAE automatisk eller nødvendigvis bliver ændret
- ✚ at identificere og beskrive ledelsens ønsker og behov for uddata

1.2 Mål

Målet med arbejdsgangsanalysen er:

- ✚ At indføre en fælles og ensartet registreringspraksis i den nye kommune, der bl.a. sikrer valide og brugbare data til ledelsesinformationssystemet.
- ✚ At udarbejde en fælles arbejdsgangs håndbog, der beskriver hvem, der gør hvad, hvordan og hvornår i VITAE.

1.3 Procesbeskrivelse

1.3.1 Fase 1. Projektstart

Der afholdes opstartsmøde med arbejdsgruppen, hvor følgende er på dagsordenen:

- Formål og mål med arbejdsgangsanalysen
- Fokusområder, der skal analyseres
- Tidsplan
- Gennemgang af processen
- Afklare, hvilke medarbejdere, der skal deltage i interviewrunden

1.4 Fase 2. Foranalyse

Proceskonsulenten gennemfører en interviewrunde. Deltagere i interviewrunden er udvalgte medarbejdere fra hver af de involverede kommuner:

Resultat af foranalysen er et dokument, der rollebaseret beskriver forskelle i de involverede kommuners arbejdsgange og registreringspraksis.

1.5 Workshop

I forbindelse med en workshop gennemgås forskellene i arbejdsgange og registreringspraksis, og arbejdsgruppen beslutter, hvordan de fælles arbejdsgange og registreringspraksis skal være i fremtiden.

1.6 Fase 3. Drejebog

Med baggrund i arbejdsgruppens beslutninger udarbejder proceskonsulenten en ”Drejebog”, der beskriver de fremtidige fælles og ensartede arbejdsgange og registreringspraksis i den nye kommune.

Yderligere information kan fås hos:

Bodil Sehested
Team Manager
CSC Scandihealth A/S
E-mail: bseheste@csc.com
Tlf. 3614 7155
Mobil: 2923 7155